

## ANUNȚ

organizare concurs de încadrare a unui post vacant de execuție de personal civil contractual

**Postul** vacant pentru care se organizează concursul/examenul:

• **EXPERT DEBUTANT - 1 post**

- post de execuție;
- birou infrastructură la Unitatea Militară 01912 Borcea;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi / 40 de ore pe săptămână.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

-Întocmirea caietelor de sarcini în vederea derulării procedurilor de achiziție specifice, pentru prestarea serviciilor de mentenanță a echipamentelor tehnologice aferente obiectelor de investiții și executarea lucrărilor de reparații și întreținere;

-Completarea/actualizarea cărților tehnice ale construcțiilor;

-Întocmirea documentațiilor tehnice de modificare/completare/schimbare a Normelor tehnice de consum combustibil pentru încălziri centrale și ventilații, precum și calculul drepturilor de consum combustibili pentru centralele termice din cazarmile administrate

-Întocmirea/modificarea/completarea documentației de aprobarea a dosarelor tehnice ale cazarmilor și a fișelor modificatoare în conformitate cu DDI 6/2020 pentru aprobarea procedurii privind constituirea și luarea în evidență a dosarelor juridice și tehnice ale imobilelor aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale;

-Operarea și actualizarea evidențelor, corespunzător modificărilor cantitative și/sau calitative care se produc în patrimoniul imobiliar ca urmare a activităților aprobate conform legii, precum și verificarea corespondenței acestora cu situația reală din teren;

-Întocmirea situațiilor informative și a urmăririi îndeplinirii cerințelor legale referitoare la fondul locativ aflat în administrarea unității;

-Participarea în comisiile tehnice ale specialiștilor privind implementarea și derularea obiectelor de investiții în infrastructură;

-Transmiterea informărilor și solicitărilor legale privind aplicarea prevederilor Îndrumătorului de cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală rezistență mecanică și stabilitate conform DDI 17/2023-privind conducerea și asigurarea calității în construcții;

-Întocmirea documentațiilor de însoțire /înaintare a răspunsurilor, adreselor, RDE –urilor către eșaloanele superioare la diverse situații informative solicitate;

-Întocmirea situațiilor referitoare la actualizarea inventarului centralizat ale bunurilor din domeniul public și privat al statului, aflate în administrarea unității;

-Întocmirea documentațiilor tehnice pentru schimbările de destinație ale activelor fixe de natura construcțiilor, pentru care există necesitatea folosirii în alte scopuri decât cele pentru care au fost construite;

- Evidența și gestionarea documentațiilor ( adrese, caiete de sarcini, contracte de lucrări, devize de lucrări,etc) a lucrărilor de reparații curente și întreținere executate în antrepriză pentru imobilele din cazarmă;

-Întocmirea reevaluării patrimoniale a cazarmilor aflate în administrare în concordanță cu solicitările Direcției Domenii și Infrastructuri ;

-Întocmirea documentațiilor tehnice privind stabilirea spațiilor necesare unităților militare, dotarea cu mobilier, utilaje, obiecte de inventar, planurilor de asigurare materială în vederea executării lucrărilor de reparații și întreținere, asigurarea necesarului de apă, energie electrică, materiale de iluminat și de curățenie și alte active fixe de resortul construcții- cazarmare, în conformitate cu DDI 12/2022-Dispoziție pentru aprobarea normelor tehnice de domenii și infrastructuri;

-Întocmirea documentațiilor de scoatere din funcțiune, deplasare și casare a imobilelor, atât a celor cu durata de viață îndeplinită cât și a celor cu durata de viață neîndeplinită pentru care este necesară întocmirea documentațiilor de cercetare administrativă;

-Introducerea în dosarele tehnice ale cazarmilor, a actelor care constituie bază legală cu privire la modificarea situației tehnice și juridice a imobilelor;

-Întocmirea documentațiilor /bazelor de calcul pentru consumul lunar de combustibil lichid necesar pentru încălzire și /sau ventilație a pavilioanelor din cazarmă, în conformitate cu prevederile legale;

-Întocmirea și înaintarea situațiilor informative privitoare la lucrările executate în antrepriză și cu forțe proprii executate, către eșaloanele superioare, la cerere sau la termen în conformitate cu prevederile legale;

-Întocmirea procesului verbal de alocare la drepturi de consum anual de apă, energie electrică, materiale electrice și materiale de curățenie;

- Pregătirea documentațiilor tehnico-economice de bază în vederea accesării fondurilor structurale și de coeziune europene, în concordanță cu legislația internă și europeană;

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun European;

**Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01912 Borcea, situată la Blocuri Bărăganu, localitatea Borcea, județul Călărași, România, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0243 / 362580, interior 135 sau 107;**

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- absolvent studii universitare cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare pe calculator- pachetul Microsoft Office- nivel mediu, neatestat
- nu este necesară vechime în muncă / specialitate;
- nivelul de acces la informații clasificate este “*Secret*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată “*Admis*”.
- abilități, calități și aptitudini necesare: abilitatea de a lucra individual și/sau în echipă și de a face față unor situații deosebite, intuiție, prezență de spirit, viteză de reacție, inventivitate, memorie, flexibilitate și capacitate de adaptare.

#### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS / EXAMEN**

##### **BIBLIOGRAFIA:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.D.R.A.P. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea de Guvern nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001-privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 7/1996-Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată la data de 24.09.2015;
- Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea 98/2016( cap.I și II);
- O.U.G.57/2019- privind Codul administrativ (Partea a –V-a);
- Ordin 2861/2009 –pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordin 3471/2008-Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice(cap.I);
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 /12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate(cap.III și V);

- M 151/2017-pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al M.Ap.N, modificat și completat;
- M 121/2010-Ordin pentru aprobarea normelor privind consumurile de combustibili pentru încălziri centrale și ventilații și activități administrative-gospodărești în unitățile militare;
- D.D.I. 4/2020-Dispoziție pentru aprobarea normelor tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul imobiliar al M.Ap.N;
- D.D.I.6/2020-Dispoziție pentru aprobarea procedurii privind constituirea, luarea în evidență, întocmirea și lucrul cu dosarele juridice și dosarele tehnice ale imobilelor aflate în patrimoniul M.Ap.N;
- D.D.I. 12/2022-Dispoziție privind aprobarea normelor tehnice de domenii și infrastructuri;
- D.D.I.13/ 2022- Dispoziție pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în M.Ap.N;
- D.D.I.14/2022-Dispoziție pentru modificarea și completarea normelor tehnice de domenii și infrastructuri;
- D.D.I 17/2023 –Dispoziție privind conducerea și asigurarea calității în construcții în Ministerul Apărării Naționale;
- FM 351/2022-Dispoziție pentru modificarea și completarea dispoziției șefului D.G.F.C.nr. 860/2019;
- M 92/2013-Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declararea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în M.Ap.N.

### **TEMATICA:**

- Dispoziții generale privind calitatea în construcții;
- Sistemul calității în construcții;
- Obligații și răspunderi ale specialiștilor, investitorilor, executanților și proprietarilor construcțiilor;
- Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
- Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor;
- Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Certificatul de urbanism și autorizația de construcție/desființare(demolare);
- Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construcție/demolare;
- Regulamentul privind recepția construcțiilor:dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale;
- Cartea tehnică a construcției;
- Regulamentul pentru stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
- Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la construcții;
- Devizul general și devizul pe obiect;
- Dispoziții generale privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Regimul general al cadastrului și cărții funciare;
- Dispoziții generale privind realizarea obiectelor de investiții , recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții în M.Ap.N;
- Realizarea și recepția lucrărilor în M.Ap.N;
- Stabilirea valorii finale a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate în M.Ap.N;
- Clădirile și construcțiile speciale în M.Ap.N;
- Lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din M.Ap.N;
- Stabilirea necesarului și planificarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale;
- Specificații orientative , periodicitate și norme valorice pentru lucrările de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale;
- Dispoziții generale privind normele tehnice de domenii și infrastructuri în M.Ap.N;
- Precizări de specialitate privind normele tehnice de domenii și infrastructuri în M.Ap.N ;

- Dispoziții finale privind normele tehnice de domenii și infrastructură în M.Ap.N;
- Proprietatea imobiliară , evidența proprietății imobiliare și administrarea acesteia în M.Ap.N;
- Dezvoltarea și modernizarea proprietății imobiliare în M.Ap.N;
- Utilizarea și mentenanța imobilelor-urmărirea comportării în timp a construcțiilor, mentenanța imobilelor în M.Ap.N;
- Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazarmii în M.Ap.N;
- Caietul de sarcini;
- Referatul de necesitate;
- Reguli specifice privind proprietatea publică și proprietatea privată a statului;
- Reguli de reevaluare a activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Norme generale privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor fixe;
- Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe;
- Norme generale și specifice de alocare la drepturile de consum apă, energie electrică, materiale electrice și materiale de curățenie;
- Constituirea, luarea în evidență și lucrul cu dosarele tehnice și dosarele juridice ale imobilelor aflate în evidența M.Ap.N;
- Instrucțiuni pentru completarea avizului de însoțire a mărfii fără factură;
- Întocmirea bazelor de calcul pentru normarea consumului de combustibil pentru instalațiile de încălzire centrale, ventilații și activități gospodărești;
- Executarea contractului individual de muncă-drepturi și obligații ale salariatului;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligații , răspunderi și sancțiuni ale persoanelor care au acces la informații clasificate.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 03.11.2023, până la ora 15.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 08.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se depun până la data de 09.11.2023, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 10.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă: se desfășoară în data de 17.11.2023, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași.

**Rezultatul probei scrise se afișează în data de 20.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 21.11.2023, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 22.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**2. Interviul: se desfășoară în data de 23.11.2023, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității

Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași.

**Rezultatul interviului se afișează în data de 24.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de 27.11.2023, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 28.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 29.11.2023, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**NOTE:**

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă;**

- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;

- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen revăzute la lit.b)- e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.